

Privacyverklaring Jeugdgezondheidszorg

Bij de uitoefening van onze (wettelijke) taken op het gebied van de jeugdgezondheidszorg (JGZ), maakt GGD Limburg-Noord gebruik van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets zeggen over een bepaald persoon. Deze gegevens hebben wij nodig om onze (wettelijke) taken goed te kunnen uitvoeren. In deze privacyverklaring lees je hoe wij omgaan met persoonsgegevens van kinderen en hun ouders of verzorgers.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

De afdeling jeugdgezondheidszorg heeft als taak om de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar te bevorderen en te beschermen, zowel op individueel- als op populatieniveau.

Voor het kunnen uitvoeren van de taken op het gebied van jeugdgezondheidszorg, hebben wij persoonsgegevens nodig. Persoonsgegevens die wij bij de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg verwerken zijn:

Kinderen

- NAW-gegevens (naam, adres en woonplaats).
- burgerservicenummer (bsn);
- contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer;
- geslacht, geboortedatum en/of leeftijd;
- toegangs- of identificatiegegevens, zoals het cliëntnummer;
- gegevens over school;
- gegevens over de gezondheid die van belang zijn voor het bewaken, bevorderen en begeleiden van het kind in groei en ontwikkeling.

Ouders/verzorgers

- NAW-gegevens (naam, adres en woonplaats);
- burgerservicenummer (bsn);
- contactgegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer;
- geslacht, geboortedatum en/of leeftijd;
- gezag, voogdij of wettelijke regelingen;
- demografische gegevens, zoals je opleidingsniveau en beroep;

- Een ouderdossier met gegevens over jouw gezondheid, zoals gegevens over de zwangerschap.

Van wie ontvangen wij persoonsgegevens?

Om te zorgen dat alle kinderen de jeugdgezondheidszorg krijgen waar ze recht op hebben, hebben we bij de GGD op tijd de juiste persoonsgegevens nodig. Die gegevens krijgen we op verschillende manieren aangeleverd. Meestal ontvangen we deze van ouders of kinderen zelf. Soms ontvangen wij persoonsgegevens van andere organisaties of personen. Hieronder zie je een overzicht van de situaties waarin dat gebeurt.

- Wij ontvangen informatie over geboorten, overlijden en verhuizingen van kinderen in onze regio. Ook ontvangen we gegevens van kinderen die buiten onze regio wonen, maar in onze regio naar school gaan. Wij ontvangen deze informatie via de gemeente uit de Basisregistratie Personen (BRP).
- Wij ontvangen gegevens over schoolgaande kinderen in onze regio. Het gaat om: schoolnaam, leerjaar, burgerservicenummer (BSN), geboortedatum en soms de klasnaam. Deze informatie ontvangen we van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- Wij ontvangen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) gegevens van (pasgeboren) kinderen die in onze regio wonen. Deze gegevens verkrijgen we ook via de ontslagmelding van het (pasgeboren) kind uit het ziekenhuis, via de kraamzorg en verloskundigen. Deze gegevens gebruiken we voor het uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma en de hieprikscreening.
- Wij ontvangen digitale dossiers vanuit andere regio's als een kind in onze regio komt wonen. En – op verzoek – van kinderen die buiten onze regio wonen, maar in onze regio naar school gaan. Wij ontvangen deze informatie alleen wanneer de ouders of verzorgers met gezag daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar dient het kind hier ook toestemming voor te geven).
- Wij ontvangen informatie van medisch specialisten, huisartsen en paramedici als dit belangrijk is voor de zorg van het kind. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de beoordeling van een specialist. Wij ontvangen deze informatie alleen wanneer de ouders of verzorgers met gezag daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar dient het kind hier ook toestemming voor te geven).
- Wij ontvangen informatie van scholen, peuterspeelzalen en ontwikkelgroepen als dit belangrijk is voor de zorg van het kind. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de beoordeling van een leerkracht over het functioneren in de groep. Wij ontvangen deze informatie alleen wanneer de ouders of verzorgers met gezag daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar dient het kind hier ook toestemming voor te geven).
- Wij ontvangen informatie van jeugd en gezinswerkers en maatschappelijk werkers als dit belangrijk is voor de zorg van een kind. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld de al ingezette ondersteuning. Wij ontvangen deze informatie alleen wanneer de ouders of verzorgers met gezag daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar dient het kind hier ook toestemming voor te geven).

- Als dit nodig is, ontvangen wij informatie uit Multisignaal Verwijsindex. Het gaat hierbij om de ondersteuning van een gezin. Als meerdere organisaties betrokken zijn bij een gezin, krijgen wij hiervan bericht. Wij weten dan welke andere organisatie ook contact hebben met dit gezin. Wij ontvangen geen inhoudelijke informatie via dit systeem.

Waarvoor mogen wij jouw persoonsgegevens gebruiken?

Wij verwerken de persoonsgegevens van kinderen en ouders of verzorgers om onze taken op het gebied van de jeugdgezondheidszorg goed en verantwoord te kunnen uitvoeren. Wij gebruiken deze persoonsgegevens alleen wanneer wij daar een duidelijk omschreven doel en een wettelijke grondslag voor hebben.

Doelen

Het doel van de jeugdgezondheidszorg is het bevorderen, beschermen en bewaken van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van kinderen. Voor het bereiken van dit doel is het noodzakelijk om persoonsgegevens van kinderen en ouders vast te leggen. Zo gebruiken wij de persoonsgegevens van jou en/of je kind om:

- in overleg met ouders of verzorgers de zorgbehoefte voor een kind in kaart te brengen;
- het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders. Dit is voorlichting voor de geboorte. GGD Limburg-Noord doet dit o.a. met de prenatale huisbezoeken en de programma's 'Stevig Ouderschap' en 'VoorZorg';
- gezondheidsproblemen, specifieke stoornissen of andere bedreigende factoren voor de gezondheid van een kind vroegtijdig op te sporen;
- de groei en de lichamelijke, psychosociale en cognitieve ontwikkeling van een kind systematisch te volgen;
- ouders of verzorgers te ondersteunen bij de zorg voor een kind door vragen te beantwoorden en voorlichting, advies, instructie en begeleiding te geven;
- samen te werken met professionals die betrokken zijn bij de zorg voor een kind om goede zorg te kunnen bieden;
- het Rijksvaccinatieprogramma te monitoren en uit te voeren en vaccinatie statussen op te vragen bij het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
- brieven, e-mails of sms'en aan je te versturen waarin de tijd, plaats en datum van een afspraak bij de GGD Limburg-Noord vermeld staat;
- geanonimiseerde analyses te maken en (wetenschappelijk) onderzoek uit te voeren naar de gezondheidstoestand in de regio om zo gemeenten en scholen uit onze regio te helpen het gezondheidsbeleid zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de populatie;
- Scholen in onze regio door middel van een schoolprofiel inzicht te geven in de gezondheid en het welzijn van (oud-)leerlingen en te adviseren over passende

gezondheidsprogramma's. Gegevens in een schoolprofiel worden geaggregeerd gepresenteerd;

- De kwaliteit van de jeugdgezondheidszorg te bewaken te verbeteren.

Wettelijke grondslagen

De GGD verwerkt persoonsgegevens van kinderen en hun ouders of verzorgers alleen als de wet dit toestaat. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bepaalt op welke wettelijke grondslagen persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Afhankelijk van de situatie kunnen binnen de jeugdgezondheidszorg één of meer van de volgende grondslagen van toepassing zijn.

- **Vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag (wettelijke taak)**

De GGD verwerkt persoonsgegevens in de eerste plaats omdat zij namens de gemeente wettelijke taken uitvoert op het gebied van de jeugdgezondheidszorg. Deze taken zijn onder meer vastgelegd in de Wet publieke gezondheid en het Besluit publieke gezondheid. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk om deze wettelijke taken uit te voeren.

- **Wettelijke verplichting**

In sommige gevallen verwerkt de GGD persoonsgegevens omdat zij daartoe wettelijk verplicht is. Bijvoorbeeld om een medisch dossier bij te houden, gegevens gedurende een bepaalde periode te bewaren of informatie te verstrekken wanneer een wettelijke verplichting dat voorschrijft.

- **Toestemming**

In sommige situaties vraagt de GGD toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens. Bijvoorbeeld wanneer de wet dit voorschrijft of wanneer geen andere wettelijke grondslag van toepassing is. Toestemming is altijd vrijwillig en kan op ieder moment worden ingetrokken. Het intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor verwerkingen die al rechtmatig hebben plaatsgevonden.

- **Uitvoering van een overeenkomst**

In uitzonderlijke gevallen verwerkt de GGD persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij aanvullende dienstverlening die niet onder de wettelijke taken van de jeugdgezondheidszorg valt.

- **Bescherming van vitale belangen**

In uitzonderlijke situaties kan de GGD persoonsgegevens verwerken om de vitale belangen van een kind of een andere persoon te beschermen. Dit gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk is en er geen andere passende wettelijke grondslag beschikbaar is.

- **Gerechtvaardigd belang**

Voor een beperkt aantal ondersteunende bedrijfsprocessen kan de GGD persoonsgegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang, bijvoorbeeld voor het verbeteren van de kwaliteit en beveiliging van haar dienstverlening of het behandelen van klachten. Voordat de GGD zich op deze grondslag beroept, wordt altijd een zorgvuldige afweging gemaakt tussen het belang van de GGD en de privacy van betrokkenen.

Medisch dossier en de WGB0

De GGD legt voor ieder kind een medisch dossier aan. Dit is wettelijk verplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGB0). In het medisch dossier worden alleen de persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor goede jeugdgezondheidszorg.

De AVG en de WGB0 vullen elkaar aan. De AVG bevat algemene regels voor het verwerken van persoonsgegevens en geeft betrokkenen rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De WGB0 bevat aanvullende regels die specifiek gelden voor de geneeskundige behandeling en het medisch dossier. Samen bepalen deze wetten hoe de GGD met persoonsgegevens en het medisch dossier omgaat.

Delen we jouw persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens van kinderen en/of ouders of verzorgers alleen met andere partijen als dit noodzakelijk is voor de doelen die in deze privacyverklaring zijn beschreven én als hiervoor een wettelijke grondslag bestaat op grond van de AVG.

Voorbeelden van partijen waarmee wij persoonsgegevens kunnen delen zijn:

- Het RIVM ontvangt van ons informatie over de aan een kind gegeven vaccinaties. Dat gebeurt alleen als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar beslissen kinderen mee, vanaf 16 jaar beslissen kinderen zelf). Het RIVM is verantwoordelijk voor het Rijksvaccinatieprogramma.
- Als een kind verhuist, dragen we het medisch dossier over aan een andere JGZ-organisatie. Dat gebeurt alleen als ouders of verzorgers met gezag toestemming geven voor de overdracht van het dossier (vanaf 12 jaar beslissen kinderen mee, vanaf 16 jaar beslissen kinderen zelf). De overdracht gebeurt altijd beveiligd.
- Soms gaat een kind dat in onze regio woont, buiten onze regio naar school. Dan dragen we – op verzoek – het dossier over aan de JGZ-organisatie van de regio waar de school zich bevindt. Ook deze overdracht gebeurt alleen ouders of verzorgers met gezag daar toestemming voor geven (vanaf 12 jaar beslissen kinderen mee, vanaf 16 jaar beslissen kinderen zelf).

- Onze jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen kunnen een kind doorverwijzen naar een (medisch) specialist. Deze specialist ontvangt dan persoonsgegevens van het kind. Ook hiervoor vragen we toestemming (vanaf 12 jaar beslissen kinderen mee, vanaf 16 jaar beslissen kinderen zelf).
- De afdeling Onderzoek, Kennis & Advies van de GGD Limburg-Noord ontvangt gegevens voor epidemiologisch onderzoek. De gegevens worden door hen gebruikt om (wetenschappelijk) onderzoek te doen naar de gezondheidssituatie van kinderen in de regio Limburg-Noord. Wil jij of je kind niet dat zijn of haar persoonsgegevens worden gebruikt voor (wetenschappelijk) onderzoek? Dan kunt je hiertegen bezwaar maken.
- Indien GGD Limburg-Noord voor het verwerken van persoonsgegevens gebruik maakt van andere organisaties of personen (zogenoeten 'verwerkers'), dan wordt met deze andere organisaties of personen schriftelijke afspraken gemaakt om een goede en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te garanderen.

Hoe beschermen wij jouw persoonsgegevens?

Wij nemen passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen. Deze maatregelen zijn in overeenstemming met de wet en de geldende beveiligingsnormen.

Welke rechten heb je?

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken, hebben ouders of verzorgers en kinderen (afhankelijk van de leeftijd van het kind) de volgende privacy-rechten:

- **Recht op informatie:**

Wij moeten jou actief, tijdig en adequaat informeren over de verwerking van jouw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring is hiervoor opgesteld.

- **Recht op inzage en afschrift:**

Ouders of verzorgers en kinderen (afhankelijk van de leeftijd van het kind) hebben het recht om de persoonsgegevens die de GGD van hen verwerkt in te zien. Ook hebben zij het recht op een afschrift van het medisch dossier bij de jeugdgezondheidszorg. Bij het medisch dossier geldt:

- Tot 12 jaar: ouders met gezag hebben recht op inzage.
- 12 tot 16 jaar: kind en ouders beslissen samen.
- Vanaf 16 jaar: alleen het kind heeft recht op inzage.

Wanneer je het medisch dossier van een kind bij de jeugdgezondheidszorg wilt inzien of een afschrift van het medisch dossier wilt ontvangen, kun je contact opnemen met een medewerker van de jeugdgezondheidszorg of met het klantcontactcentrum van de GGD Limburg-Noord. Het klantcontactcentrum is telefonisch bereikbaar via: 088-1191200.

- **Recht op wijziging of rectificatie en aanvulling:**

Als de persoonsgegevens die we erwerken feitelijk niet juist blijken te zijn, heb je het recht om deze gegevens aan te laten vullen of te corrigeren.

- **Recht op bezwaar:**

Je hebt het recht om vanwege een specifieke situatie van jou en/of je kind bezwaar te maken tegen een bepaalde gegevensverwerking.

- **Recht op verwijdering:**

Je hebt het recht om een verzoek in te dienen om jouw gegevens te laten verwijderen uit onze systemen. Dit recht is echter niet absoluut. Sommige persoonsgegevens kunnen niet gewist worden, bijvoorbeeld gegevens die verwerkt zijn bij wettelijke uitgevoerde taken.

- **Recht op intrekken van toestemming:**

In sommige gevallen verwerken wij de gegevens op basis van de toestemming van jou en/of je kind. Als je niet (langer) wenst dat wij deze persoonsgegevens verwerken dan kun je de toestemming intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

- **Recht op beperking van de gegevensverwerking:**

Je mag de GGD vragen om het gebruik van jouw persoonsgegevens of die van je kind (tijdelijk) te beperken. Dit kan alleen in de volgende specifieke situaties:

- Persoonsgegevens van jou en/of je kind zijn mogelijk onjuist;
- De verwerking van persoonsgegevens is onrechtmatig;
- De GGD heeft de persoonsgegevens van jou en/of je kind niet meer nodig;
- Jij en/of je kind maakt bezwaar tegen een gegevensverwerking.

- **Recht op overdraagbaarheid:**

Je kunt ons in bepaalde gevallen vragen om digitale informatie die je ons hebt gegeven naar jou of een andere organisatie te sturen.

Als jij en/of je kind gebruik wilt maken van de bovenstaande rechten, dan kun je contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming (FG) via: privacy@vrln.nl. De FG neemt je verzoek in ontvangst en zorgt dat dit door de GGD in behandeling wordt genomen.

Contact, vragen of klachten?

Als je vragen hebt over deze privacyverklaring of andere vragen over hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens, dan kun je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG). Dat is een interne toezichthouder en adviseur op het gebied van verwerking van persoonsgegevens door de GGD. De FG is per e-mail bereikbaar via: privacy@vrln.nl.



Ben je het niet eens met de manier waarop wij met jouw gegevens omgaan? Dan kun je een klacht indienen bij onze klachtenfunctionaris via het klachtenformulier op de website. Het klachtenformulier kun je [hier](#) vinden.

Mocht je er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heb je op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming ook het recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Cookies

Wij plaatsen cookies op ggdlimburgnoord.nl om onze website te analyseren en te verbeteren. De cookies worden alleen gebruikt om informatie over het gebruik van de website te verzamelen. Zo kunnen we de website verbeteren. Meer informatie over cookies vind je [hier](#).

Aanpassing privacyverklaring jeugdgezondheidszorg

GGD Limburg-Noord heeft het recht de inhoud van deze privacyverklaring op ieder gewenst moment, zonder voorafgaande kennisgeving, te wijzigen. Aanpassing van deze privacyverklaring worden gepubliceerd op de website van GGD Limburg-Noord.

Versiedatum: 9 juli 2026